

Муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Ипатовского района Ставропольского края
(МКУМЦБ)

ПРИКАЗ

27 декабря 2021г.

г. Ипатово

№ 87

О внесении изменений и дополнений в единую учетную политику при централизации учета органов местного самоуправления и их подведомственных учреждений, передавших функции по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению отчетности муниципальному казенному учреждению «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Ипатовского района Ставропольского края, утвержденную приказом от 30 декабря 2020 г. № 79 «О единой учетной политике при централизации учета органов местного самоуправления и их подведомственных учреждений, передавших функции по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению отчетности муниципальному казенному учреждению «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Ипатовского района Ставропольского края

На основании и в соответствии с Федеральным законом от 06 декабря 2011г. N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017г. № 274н «Об утверждении и федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения и дополнения в единую учетную политику при централизации учета органов местного самоуправления и их подведомственных учреждений, передавших функции по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению отчетности муниципальному казенному учреждению «Межведомственная

централизованная бухгалтерия» Ипатовского района Ставропольского края, утвержденной приказом от 30 декабря 2020г. № 79 «О единой учетной политике при централизации учета органов местного самоуправления и их подведомственных учреждений, передавших функции по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению отчетности муниципальному казенному учреждению «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Ипатовского района Ставропольского края (далее – единая учетная политика):

1.1. Рабочий план счетов централизованного бюджетного (бухгалтерского) учета (приложение №2 к единой учетной политике при централизации учета органов местного самоуправления и их подведомственных учреждений, передавших функции по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению отчетности муниципальному казенному учреждению «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Ипатовского района Ставропольского края, утвержденной приказом от 30 декабря 2020г. №79 «О единой учетной политике при централизации учета органов местного самоуправления и их подведомственных учреждений, передавших функции по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению отчетности муниципальному казенному учреждению «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Ипатовского района Ставропольского края изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

1.2. Внести изменения в пункт 1.13. абзаца второго раздела 1. «Общие положения» единой учетной политики : При формировании фактов хозяйственной жизни, для которых формы учетных документов не предусмотрены Приказом №52н, применяются формы первичных учетных документов, согласно приложению 1-29 к единой учетной политике;

1.3. Пункт 1.18. раздела 1. «Общие положения» единой учетной политики изложить в следующей редакции: Журналы операций формируются в форме электронного документа ответственными специалистами централизованной бухгалтерии ежемесячно, подписываются квалифицированной ЭЦП заместителя директора - главного бухгалтера (или уполномоченного лица), направляются субъекту централизованного учета посредством программного продукта «1С: Предприятие. Документооборот государственного учреждения» в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

Главная книга формируется ежемесячно ответственными специалистами, заверяется ЭЦП заместителя директора - главного бухгалтера централизованной бухгалтерии (или уполномоченного лица), направляется субъекту централизованного учета в электронном виде посредством программного продукта «1С: Документооборот государственного учреждения», после представления годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности;

1.4. Пункт 2.19 раздела 2 «Учет основных средств» единой учетной политики дополнить абзацем при передаче в безвозмездное или возмездное пользование части инвентарного объекта основного средства, в случае когда субъектом учета не принято решение об обособлении передаваемой части имущества корреспонденции по внутреннему перемещению или обособлению передаваемой части инвентарного объекта не отражаются на забалансовых счетах 25 (26). В инвентарной карточке (ф. 0504031) у передающей стороны подлежит отражение информации о передаче части инвентарного объекта основного средства в возмездное или безвозмездное пользование;

1.5. Дополнить раздел 10 «Учет расчетов по доходам» единой учетной политики пунктом следующего содержания:

«10.8. Отражение сумм долгосрочной дебиторской задолженности по доходам производится на основании предоставленной субъектом централизованного учета информации по форме согласно приложению №29 к единой учетной политике;

1.6. Дополнить единую учетную политику приложением №29

«Информация о долгосрочной дебиторской задолженности по доходам (приложение №2 к настоящему приказу);

1.7. Приложение № 4 к единой учетной политике «Акт о принятии к учету поступивших активов» изложить в новой редакции (приложение №3 к настоящему приказу);

1.8. В связи с заменой слов «материально ответственное лицо» на слова «ответственное лицо» приложение №5 к единой учетной политике «Акт комплектации (разу комплектации) объекта основных средств» изложить в новой редакции (приложение № 4 к настоящему приказу);

1.9. В связи с заменой слов «материально ответственное лицо» на слова «ответственное лицо» приложение №8 к единой учетной политике «Акт о замене составных частей в автоматизированном рабочем месте» изложить в новой редакции (приложение № 5 к настоящему приказу);

1.10. В связи с заменой слов «материально ответственное лицо» на слова «ответственное лицо» приложение №19 к единой учетной политике «Реестр отправленной корреспонденции» изложить в новой редакции (приложение № 6 к настоящему приказу);

1.11. В связи с заменой слов «материально ответственное лицо» на слова «ответственное лицо» приложение №25 к единой учетной политике «Отчет об использовании бланков строгой отчетности» изложить в новой редакции (приложение № 7 к настоящему приказу);

1.12. Приложение № 3 к единой учетной политике «График документооборота при централизации учета органов местного самоуправления и их подведомственных учреждений, передавших функции по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению отчетности муниципальному казенному учреждению Межведомственная централизованная бухгалтерия» Ипатовского района Ставропольского

края изложить в новой редакции согласно (приложению № 8 к настоящему приказу.

2. Делопроизводителю Семкиной А.В. разместить настоящий приказ на сетевом ресурсе учреждения для ознакомления.

3. Заместителю главного бухгалтера Железняк С.В., Соколовой Е.В. направить настоящий приказ субъектам централизованного учета посредством программного продукта «1С: Предприятие. Документооборот государственного учреждения».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора - главного бухгалтера Пащенко С.А.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.



Директор

Г.Г. Перковская

С приказом ознакомлены

Заместитель директора – главный бухгалтер

Заместитель главного бухгалтера

Заместитель главного бухгалтера

Делопроизводитель

С.А. Пащенко

С.В. Железняк

Е.В. Соколова

А.В. Семкина

Приложение №3
к приказу муниципального казенного
учреждения «Межведомственная
централизованная бухгалтерия»
Ипатовского района Ставропольского
края
от 27 декабря 2021 г. №87

Приложение №4
к единой учетной политике

ФОРМА

(наименование организации)

**Акт
о принятии к учету поступивших активов**

«__» _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

Приняла к учету поступивший объект имущества (приобретение, изготовление,
безвозмездное поступление, в результате комплектации): _____
Рассмотрели: документы по принятию к учету поступивших объектов имущества

Решили:

- 1) актив отнесен к основным средствам/ нематериальным активам
(да, нет) _____
- 2) установлен срок полезного использования _____
- 3) определена группа аналитического учета, код по ОКОФ основных средств и
нематериальных активов _____
- 4) объекты недвижимого имущества и земельные участки приняты по кадастровой
стоимости _____
- 5) приняты к учету по стоимости объекта по цене приобретения: _____
- 6) включено в первоначальную стоимость расходы (затраты на приобретение, создание
объекта) _____
- 7) закреплено за объектом основных средств приспособления и
принадлежности: _____
- 8) определены следующие сведения об объекте основных средств:
назначение объекта _____
организация изготовитель (поставщик) _____
вид объекта (недвижимое, особо ценное движимое, иное движимое) _____
местонахождение объекта (адрес): _____
марка, модель, проект, тип, порода, паспорт, чертеж и т.п. _____
кадастровый, реестровый, заводской, иной номер объекта _____
дата выпуска (изготовления) _____
дата ввода в эксплуатацию _____
документ, устанавливающий правообладание (вид права, дата, номер): _____
- сведения о проведенных ремонтах (документ, наименование, дата, номер, сумма
затрат) _____
- гарантийный талон (сертификат) (номер, дата, срок действия) _____
- наименование признаков, характеризующих объект (номер участка, площадь и
др.) _____

материалы, размеры и прочие сведения: _____
наименование важнейших комплектующих (деталей, узлов, пристроек, приспособлений и принадлежностей), относящихся к основному объекту _____
содержание драгоценных материалов (металлов, камней и т.п.) (при отсутствии данных о содержании драгоценных металлов указывать, что в данном оборудовании могут нахордиться драгоценные металлы, содержание которых будет определено после списания объекта, его переработки и извлечения драгметаллов _____

Председатель
комиссии:

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение №4
к приказу муниципального казенного
учреждения «Межведомственная
централизованная бухгалтерия»
Ипатовского района Ставропольского края
от 27 декабря 2021 г. №87

Приложение №5
к единой учетной политике

Учреждение
Ответственное лицо

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель учреждения

(подпись) (расшифровка)
«__» _____ 20__ г.

АКТ № _____ «__» _____ 202__ г.
комплектации (разукомплектации) объекта основных средств

1. Для проведения комплектации (разукомплектации) были использованы следующие комплектующие:

№ пп	Наименование объекта	Инвентарный, номенклатурный номер	Срок нахождения в эксплуатации	Количество	Цена, руб.	Сумма, (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
1						
			Итого		X	

Всего по настоящему акту выбыло _____
(количество прописью)

предметов на общую сумму _____
(прописью)

2. Полученные объекты основных средств (материальных запасов) оприходованы

№пп	Наименование объекта	Инвентарный, номенклатурный номер	Ед.измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
1						
			Итого		X	

(сумма прописью)

Вышеперечисленный объект укомплектован (разукомплектован) собственными силами, с привлечением сторонней организации/физического лица _____

(нужное подчеркнуть)

Заключение комиссии:

По окончании комплектации (разукомплектации) и диагностики установлено:

Председатель комиссии: _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Комплектация (разукомплектация) отмечена в инвентарной карточке учета объекта основных средств

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №5
к приказу муниципального казенного
учреждения «Межведомственная
централизованная бухгалтерия»
Ипатовского района Ставропольского края
от 27 декабря 2021 г. №87

Приложение №8
к единой учетной политике

Наименование учреждения

УТВЕРЖДАЮ

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

АКТ №_____ О ЗАМЕНЕ СОСТАВНЫХ ЧАСТЕЙ В АВТОМАТИЗИРОВАННОМ РАБОЧЕМ МЕСТЕ
«__» _____ 20__ г.

Дата работ	Наименование нефинансового актива	Инвентарный номер	Перечень произведенных работ	Материалы, используемые при замене		
				наименование	Ед.измерения	количество
1	2	3	4	5	6	7

Работы по замене запасных частей произведены собственными силами:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

В результате замены составных частей, выявлены объекты:

Наименование	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4

Данный(е) объект(ы) находятся в нерабочем состоянии, не приносит(ят) полезного потенциала, не обеспечивает(ют) получения экономических выгод, соответственно не являются (являются) активом.

Заключение комиссии: учитывать замененные объекты на забалансовом счете 02 « Материальные ценности на хранении» в условной оценке: один объект, один рубль - до момента утилизации за ответственным лицом _____

Ответственное лицо _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов, назначенная приказом №__ от «__» _____ 20__ г.

Председатель комиссии: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №25
к единой учетной политике

за 20 г.

[illegible]

Дата составления отчета « » 20 20г.

Приложение: _____

Приложение №2
к приказу муниципального казенного
учреждения «Межведомственная
централизованная бухгалтерия»
Ипатовского района Ставропольского края
от 27 декабря 2021 г. №87

Приложение №29
к единой учетной политике

Информация о долгосрочной дебиторской задолженности по доходам
на « » 202 г.

№пп	Номер счета бюджетного (бухгалтерского учета)	Код бюджетной классификации	ИНН дебитора	Наименование дебитора	Обязательство (соглашение, договор, постановление и т.п)	Сумма долгосрочной дебиторской задолженности, руб.

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ Ф.И.О. _____
Отвественный исполнитель _____ Ф.И.О. _____ телефон _____

Приложение №6
к приказу муниципального казенного
учреждения «Межведомственная
централизованная бухгалтерия»
Ипатовского района Ставропольского
края
от 27 декабря 2021 г. №87

Приложение №18
к единой учетной политике

**РЕЕСТР № _____
отправленной корреспонденции**

« _____ » _____ 20 ____ г.

№пп	Дата	Наименование организации	Стоимость

Ответственное лицо _____ Ф.И.О.